

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2018 r. w Ciechanowcu pomiędzy:
Miejską Biblioteką Publiczną ul. Plac 3 Maja 31, 18-230 Ciechanowiec, NIP:722-13-60-663,
REGON: 450708420

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Iwonę Litwińczuk – Dyrektor Biblioteki

przy kontrasygnacie:

Jadwigi Bożeny Florczuk – Główna księgowa

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia2018 r., do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Dostarczenie i montaż mebli do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu wg dokumentacji załączonej do zapytania - **załącznik nr 1** (zwane dalej meblami)
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Mostowej 8, 18-230 Ciechanowiec, a w przypadku mebli niewymiarowych i niestandardowych najpierw wykonanie ich;
 - 2) wniesienie i rozstawienie przez Wykonawcę mebli we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu wraz z niezbędnym montażem;
 - 3) usunięcie wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczonymi meblami przez Wykonawcę;
 - 4) udzielenie gwarancji jakości i bezpłatnego serwisu w razie wystąpienia wad
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane meble:
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj. umożliwiającym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, a także spełniające wymagania jakościowo — techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - 2) spełniają wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego w terminie do2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dostawy, wniesienia, montażu i rozstawienia mebli w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją Umowy. Wykonawca zapewni personel do wniesienia mebli oraz do rozmieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie dostawy mebli: podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie w kwocie **PLN netto** (słownie.....), plus należny podatek VAT% w wysokości(słownie.....), co stanowi kwotę **brutto**..... (słownie:), zgodnie z kserokopią Formularza Ofertowego Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty załadunku, transportu, rozładunku, montażu, wniesienia, rozmieszczenia oraz magazynowania mebli przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, **Załącznik nr 3**.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

§4

Wady i usterki

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad mebli, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w §3 Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek potwierdzonych na zasadach określonych w ust. 2 i wystawienia Protokołu Odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym przez Strony niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad.

§5

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca zapewnia, że meble spełniają umówione przez Strony warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez konieczności sporządzania w tym celu odrębnego dokumentu, gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego meble.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady danego mebla zgłoszonej przez Zamawiającego poprzez, według wyboru Zamawiającego, naprawę danego mebla lub jego wymianę na wolny od wad.
4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwego mebla, którego dotyczy zawiadomienie,
 - 2) usunięcia wady lub wymiany danego mebla na wolny od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego lub wolnego od wad mebla, po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt 2, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2.
5. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio postanowienia §2 Umowy dotyczące protokołów.
6. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych mebli, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją jakości lub rękojmią za wady, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zgłoszenia wad w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady Zamawiający dokonywać będzie na następujący adres Wykonawcy, pocztą elektroniczną
9. Zmiana adresu wskazanego w ust. 11 wymaga poinformowania Zamawiającego na piśmie.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kar umownych:
 - 1) kwotę stanowiącą 5% wartości brutto niedostarczonych mebli, zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi dostawy mebli, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy;
 - 2) kwotę stanowiącą 5% wartości brutto wadliwych mebli, zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów, o których mowa w §5 ust. 5 Umowy;
 - 3) kwotę stanowiącą 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej, mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku ziszczenia się okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1–3 niniejszego paragrafu, skutkujących możliwością naliczenia kary umownej oraz okoliczności wymienionych w §7 ust. 1 Umowy uprawniających do odstąpienia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać możliwość naliczenia kary umownej wyłącznie z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Poprzednio naliczone i zapłacone kary umowne z tytułu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1–2 niniejszego paragrafu będą zaliczone na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 3) jeżeli wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie zwalania Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części winno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§8

Siła wyższa

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy KC.
6. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
8. Przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nieważność lub nieskuteczność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez nieważnego lub nieskutecznego postanowienia Umowa nie zostałaby zawarta. Strony niniejszym zobowiązują się zastąpić każde nieważne lub bezskuteczne postanowienie nowym, ważnym i skutecznym postanowieniem, które będzie maksymalnie zbliżone do takiego nieważnego czy nieskutecznego postanowienia.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru.