

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2017 NA:
**DOSTARCZENIE I MONTAŻ MEBLI DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W
CIECHANOWCU**

w ramach zadania: „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku kina na bibliotekę publiczną wraz z wyposażeniem filii w Winnej-Poświętnej”
dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura bibliotek 2016-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Plac 3 Maja 31
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-13-60-663, REGON: 450708420
tel. 86 277 13 16
adres e-mail: biblioteka_ciechanowiec@op.pl

zaprasza

do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**DOSTARCZENIE I MONTAŻ MEBLI DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W
CIECHANOWCU**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 Euro. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania w/w ustawy. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i montaż mebli do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu wg dokumentacji załączonej do zapytania - *załącznik nr 1*
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 05.10.2018 r.**

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Kompletną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres biblioteka_ciechanowiec@op.pl lub pocztą tradycyjną, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Plac 3 Maja 31 18-230 Ciechanowiec **do 29.08.2018 r., do godz.14.00** (liczy się data wpływu), w tytule wpisując: „**DOSTARCZENIE I MONTAŻ MEBLI DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W Ciechanowcu**”

Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony, jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał oferty.

VII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy, należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunki stawiane w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Cena” i „Gwarancja”.
3. Znaczenie procentowe kryterium:

1) „Cena” – 90% - maksymalna liczba punktów – 90

Liczba punktów w ramach kryterium „ceny” zostanie wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \times 90\%$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto. Podana cena to całkowita cena, jaką Zamawiający poniesie w związku z wykonaniem, dostarczeniem i montażem mebli do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu wraz z podatkiem VAT.

2) „Gwarancja” – 10% - maksymalna liczba punktów – 10

Liczba punktów w ramach kryterium „gwarancja” zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$G = [(G_{\text{bad}} - 24)/24] \times 100 \times 10\%$$

Minimalnym okresem gwarancji, jest okres 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji w formularzu oferty, zostanie przyjęte, że okres ten będzie wynosił 24 miesiące. Maksymalnym okresem gwarancji przyjętym do oceny w ramach niniejszego kryterium jest 48 miesięcy. Zaoferowany okres gwarancji ponad 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48 miesięcy.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.

5. Razem liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$R = C + G$$

gdzie:

R – razem liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/>

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia postępowania lub nieprzyjęcie żadnej z ofert w każdym momencie i bez podania przyczyny.
3. Termin płatności zgodnie z *załącznikiem nr 4*, istotne postanowienia umowy.
4. Dodatkowych informacji udziela Iwona Litwińczuk pod numerem telefonu 86 277 13 16 oraz adresem email: biblioteka_ciechanowiec@op.pl

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
mgr Iwona Litwińczuk

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Istotne postanowienia umowy
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO