



Nr sprawy: R.I.032.10.2019

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

UMOWA...../...../2019

zawarta w dniu w pomiędzy

Gminą Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec,
reprezentowaną przez:

1. Burmistrza – Eugeniusza Święckiego,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą, z siedzibą ul.
wpisaną do KRS pod nr, prowadzonego przez
....., posiadająca
NIP, REGON reprezentowana przez:

1.
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§1

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania Ofertowego, na „**Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Ciechanowiec**”, Nr sprawy: R.I.032.10.2019

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w okresie 11.02.2019r. – 28.02.2020 r. tuszy i tonerów do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec, w oparciu o złożony przez Wykonawcę „SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY” do Zapytania Ofertowego.

2. Dostawa tuszy i tonerów dokonywana będzie do:

Nazwa jednostki	Adres dostawy tuszy / tonerów	tel.
Urząd Miejski w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec	86 277 11 45
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu	Plac 3-go Maja 31 18-230 Ciechanowiec	86 2710-563



Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Mostowa 8, 18-230 Ciechanowiec	86 2710-563
Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE	18-230 Ciechanowiec ul. Podlaska 1	tel. (86) 277 10 42
Przedszkole w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 29A 18-230 Ciechanowiec	86 2771-325
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu	ul. 11 Listopada 5 18-230 Ciechanowiec	86 2771-326
Szkoła Podstawowa w Radziszewie Starym	Radziszewo Stare 8 18-230 Ciechanowiec	86 2776-606
Szkoła Podstawowa w Łempicach	Łempice 13a 18-230 Ciechanowiec	86 2776-605

3. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości tuszy i tonerów.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu tuszy i tonerów w ilościach mniejszych lub większych od ilości wskazanych w „Szczegółowym formularzu ofertowym” w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 2. Bez względu na ilość zamówionych poszczególnych tuszy i tonerów Wykonawca dostarczy je po cenie jednostkowej zaoferowanej w swojej ofercie.
 3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, że oferowane Zamawiającemu tusze, tonery i bębny są wolny od wad i spełnia wszystkie normy stanowione przez prawo polskie.

§3.

1. Dostawy będą realizowane do lokalizacji określonych przez Zamawiającego w §2 na podstawie telefonicznych lub mailowych zamówień przekazywanych przez pracownika Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu lub Dyrektorów/kierowników instytucji wymienionych w §2.
2. W zamówieniu będzie określona ilość poszczególnych tuszy i tonerów, miejsce dostawy, nazwisko osoby składającej zamówienie, numer jej telefonu.



3. Ustala się, że czas oczekiwania na dostawę tuszy i tonerów nie będzie przekraczał 96 godzin od złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo, na koszt Wykonawcy.
4. **Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonych tonerów i tuszy zgodnie z cennikiem zaproponowanym w załączniku nr 2 „Szczegółowy formularz ofertowy”.**
5. **Zamawiający przewiduje bezwzględnie zakup oryginału tuszu / tonerów do niektórych modeli urządzeń. Urządzenia te zostały zaznaczone kolorem żółtym oraz trzema gwiazdkami w załączniku nr 2 - Szczegółowy Formularz Ofertowy.**
6. W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany produkt będzie znacząco odbiegał od oryginału podczas eksploatacji Zamawiający będzie miał podstawę do jego wymiany na koszt wykonawcy zamówienia.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru na własny koszt zużytych pojemników po tuszach i tonerach dostarczonych do Zamawiającego.**
8. Odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach odbywać się będzie przy dostawie nowych tonerów do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy użycie produktu dostarczonego przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie sprzętu, obciąży Wykonawcę kosztami naprawy wykonanej przez serwisanta.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma zapłatę za dostarczone tusze i tonery po wystawieniu faktury oddzielnie dla każdej placówki wymienionej w § 2.
2. **Faktury muszą być wystawiona z zachowaniem następujących zapisów:**

a) w przypadku dostawy do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu,
Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Urząd Miejski w Ciechanowcu
18-230 Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1



- b) w przypadku dostawy do Miejskiej Biblioteki Publicznej i Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury
i Sportu w Ciechanowcu
18-230 Ciechanowiec
ul. Mostowa 6
NIP 722 11 49 282

- c) w przypadku dostawy do Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu
ul. 11 Listopada nr 5
18-230 Ciechanowiec

- d) w przypadku dostawy do Przedszkola w Ciechanowcu:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Przedszkole w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 29A
18-230 Ciechanowiec

- e) w przypadku dostawy do Szkoły Podstawowej w Łempicach:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Łempicach;
Łempice 13A
18-230 Ciechanowiec



f) w przypadku dostawy do Szkoły Podstawowej w Radziszewie Starym:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Radziszewie Starym;
Radziszewo Stare 9
18-230 Ciechanowiec.

g) w przypadku dostawy do Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE
ul. Podlaska 1
18-230 Ciechanowiec.

3. Każda dostawa tuszy/tonerów ma być potwierdzona przez właściwego Dyrektora/kierownika placówki poprzez odpowiednią adnotację na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto w Banku nrw terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każdej fakturze wyodrębnić model tuszu / toneru / bębna (zgodnie z nazwami zaoferowanymi w ofercie wykonawcy), podać ich cenę jednostkową netto i brutto oraz łączną cenę netto i brutto.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: **11.02.2019r. – 28.02.2020r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań Wykonawcy w wykonywaniu umowy, w szczególności, gdy opóźnienie w dostawie tuszy/tonerów przekroczy 6 dni od daty wskazanej w zamówieniu lub gdy dostarczone tonery/tusze nie będą odpowiadać wskazanym w ofercie parametrom i modelom.



§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 5.000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. w wysokości 1,0 % wartości netto, niezrealizowanego w terminie zamówienia za każdy dzień opóźnienia – w przypadku nieterminowej dostawy.
2. W przypadku uszkodzenia / zniszczenia urządzeń Zamawiającego na skutek dostawy wadliwych tuszy i tonerów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie równe wartości poniesionych szkód, koniecznych napraw oraz ewentualnych kosztów korzystania z urządzeń zastępczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie rekompensuje poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
 - zmiany przedstawicieli stron umowy,
 - zmniejszenia zakresu wykonywanej dostawy lub zmiana sposobu jej wykonania,
 - jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej,

§ 8.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy.
2. Szczegółowy Formularz Ofertowy Wykonawcy.
3. Zapytanie ofertowe na „Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Ciechanowiec”.

§ 9.



1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie:
- **Zastępca Burmistrza Ciechanowca – Łukasz Godlewski tel. : 510-448-615**
e-mail: **info@ciechanowiec.pl** ; fax. **86 277 10 66**

2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
....., tel....., e-mail

Imię i nazwisko

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: