

**BURMISTRZ CIECHANOWCA**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA CIECHANOWIECKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU**

**I. Nazwa i adres jednostki oraz określenie stanowiska pracy:**

1. Adres jednostki:  
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu,  
ul. Mostowa 6,  
18 – 230 Ciechanowiec
2. Nazwa stanowiska: Dyrektor Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu
3. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
4. Rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 4 lata.

**II. Wymagania obowiązkowe:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy.
4. Znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury.
5. Umiejętność kierowania zespołem.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaranie za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie z zakresu zarządzania kulturą kulturoznawstwa, animacji społeczno-kulturalnej lub sztuki,
2. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej.
3. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
4. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury.
5. Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, samorządu gminnego, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
6. Znajomość zagadnień w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
7. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie (preferowany j. angielski, francuski lub niemiecki).

8. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy.

9. gotowość podjęcia zatrudnienia od 10 października 2019r.

#### **IV. Ramowy zakres obowiązków:**

1. Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
2. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
3. Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu, w tym z zakresu sportu i rekreacji.
4. Zarządzanie Ciechanowieckim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Ciechanowcu w tym:
  - prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
  - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
5. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
6. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
7. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
8. Współpraca ze wszystkimi szkołami, instytucjami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
9. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na dyrektora Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu.
2. Pisemna koncepcja funkcjonowania Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych.
3. CV.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje).
6. Kopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (m.in.: kopie świadectw pracy, zaświadczenia z zakładu pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia o odbytych stażach lub praktykach, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

10. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Dyrektora Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu.

#### **VI. Złożenie oferty:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu**” do dnia

**19 września 2019 r. do godz. 15:30**

osobiście w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu (pokój nr 15) lub przesłać na adres:

Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18 – 230 Ciechanowiec

- (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu w Ciechanowcu można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finance działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Ciechanowca powoła Komisję Konkursową odrębnym Zarządzeniem.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

3. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert, tj. do 03.10.2019 r.

4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i rozpoczęcia pracy na stanowisku: **10 października 2019 r.**

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Ciechanowcu.

**BURMISTRZ**  
  
**Eugeniusz Święcki**