

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Ciechanowcu**  
z dnia .....

**w sprawie zmiany Statutu Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE  
w Ciechanowcu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 712), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Miejska w Ciechanowcu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 133/XX/04 z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie nadania Statutu Przedsiębiorstwu Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu wraz z późniejszymi zmianami.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **Statut**

### **Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE, zwane dalej Przedsiębiorstwem działa w szczególności na podstawie następujących aktów:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506),
2. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351),
3. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 712),
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
5. rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1542, ze zmianami)
6. uchwały nr 132/XX/04 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu.

§ 2. 1 Przedsiębiorstwo jest jednostką organizacyjną Gminy Ciechanowiec i działa w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Ciechanowiec.

#### **Rozdział II**

##### **Zakres działania Przedsiębiorstwa**

§ 4. 1 Przedmiotem działalności Przedsiębiorstwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności poprzez świadczenie powszechnie dostępnych usług komunalnych.

2. Zakres działania Przedsiębiorstwa obejmuje w szczególności:

- 1) eksploatację i konserwację ujęć wodociągowych, oczyszczalni ścieków, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

- 2) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy;
- 3) naprawę, konserwację, bieżące utrzymanie i budowę dróg będących w zarządzie Gminy;
- 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy;
- 5) zbiórka i transport odpadów komunalnych oraz prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) Odbiór nieczystości płynnych od mieszkańców oraz innych instytucji niebędących gospodarstwami domowymi.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie Przedsiębiorstwem**

§ 5. 1 Zakładem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ciechanowca.
3. Dyrektor upoważniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie prawa i obowiązków majątkowych Przedsiębiorstwa, do zaciągania zobowiązań wyłącznie w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor reprezentuje Przedsiębiorstwo na zewnątrz, kieruje całokształtem jego działalności.
5. Dyrektor wykonuje w stosunku do wszystkich pracowników Przedsiębiorstwa czynności z zakresu prawa pracy oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. Zasady organizacji wewnętrznej oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa określa Regulamin Organizacyjny Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu.
7. Regulamin Organizacyjny Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE ustala Dyrektor.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Zakładu**

§ 6. 1 Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Przedsiębiorstwa. Główny księgowy Przedsiębiorstwa ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Dyrektora.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących zakładu budżetowego i innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami.

3. Podstawą gospodarki finansowej Przedsiębiorstwa jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Ciechanowiec.

4. Zakład dokonuje wpłat do budżetu Gminy Ciechanowiec nadwyżek środków obrotowych, ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej.

5. W planie finansowym Przedsiębiorstwa wyodrębnia się w szczególności:

1) przychody własne,

2) dotacje z budżetu Gminy Ciechanowiec lub z budżetu państwa,

3) wydatki bieżące, w tym wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,

4) wydatki inwestycyjne,

6. Plan finansowy Przedsiębiorstwa zatwierdza Dyrektor po przedłożeniu do akceptacji Burmistrzowi Ciechanowca.

7. Przedsiębiorstwo składa Burmistrzowi Ciechanowca sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz informuje na bieżąco o sytuacji finansowej.

8. Przedsiębiorstwo prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości i samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

9. Przekazaniu na rachunek zakładu podlega nadwyżka podatku naliczonego nad należnym wynikająca ze złożonej do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu częściowej deklaracji VAT-7 za okresy miesięczne.

10. Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym podlega zwrotowi w terminie:

1) zapłaty tego podatku do Urzędu Skarbowego – jeśli ze scentralizowanej deklaracji VAT – 7 wynika obowiązek zapłaty podatku,

2) 7 dni od dnia wpływu tego podatku na rachunek Gminy – jeśli ze scentralizowanej deklaracji VAT- 7 wynika zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego.

## **Rozdział V**

### **Majątek Zakładu**

§ 7. 1 Mienie Przedsiębiorstwa jest mieniem komunalnym Gminy Ciechanowiec przekazanym Przedsiębiorstwu w trwały zarząd.

2. Przedsiębiorstwo zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Ciechanowiec oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z własności rzeczy i praw.

3. Obowiązkiem Przedsiębiorstwa jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz jego ochrona.

4. Przedsiębiorstwo w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa środki stanowiące jego mienie. Zbycie jakiegokolwiek składnika mienia wymaga zgody organów Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór nad zakładem**

§ 8. 1. Kontroli i oceny działalności Zakładu dokonuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji i organu wykonawczego.

2. Oceny pracy Dyrektora Zakładu dokonuje Burmistrz.

§ 9. 1. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Kontrolę wewnętrzną szczegółową sprawują:

1) w zakresie spraw finansowych – Główny Księgowy;

2) w pozostałym zakresie – kierownicy poszczególnych działów;

3) inni upoważnieni przez Dyrektora Zakładu pracownicy.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany Statutu mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.