

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY
ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 10.10.2019 r. w Ciechanowcu pomiędzy:

Gminą Ciechanowiec reprezentowaną przez Burmistrza Ciechanowca Eugeniusza Święckiego, zwaną dalej „Organizatorem”

a

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu Panią Sylwią Kuczuk - Szymańską, zwanym dalej „Kandydatem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pana/i Sylwii Kuczuk - Szymańskiej na stanowisko Dyrektora Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) Statutu, który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów Instytucji,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Instytucji (zwany dalej Programem), obejmujący okres 4 lat określa Załącznik do Umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA

1. Kandydat zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2-3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Kandydat zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników. W razie nieobecności dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Kandydat zobowiązuje się zapewnić:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji;
 - b) realizację planu działalności Instytucji.
5. Kandydat będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.
6. Na żądanie Organizatora Kandydat umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
7. W ostatnim sezonie kadencji Kandydat nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których może dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, że w trakcie trwania kadencji Kandydata Statut nie ulegnie zmianie z wyłącznej inicjatywy Organizatora.
2. Organizator zapewni:

- a) środki niezbędne do prowadzenia działalności zgodnie z planami Instytucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt b) Umowy oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, przez cały okres kadencji Kandydata.
3. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na podstawową działalność statutową Instytucji.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest 10.10.2019 roku, odmowa podpisania umowy przez Kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Kandydata ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Kandydat może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Organizatora obowiązków określonych w § 3 Umowy.
5. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego niewykonywania przez Kandydata zobowiązań, określonych w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

§ 5

POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Organizator i Kandydat zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
- 2) Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Kandydata.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
- 5) Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

- 6) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Kandydata oraz dla Organizatora.

BURMISTRZ

Eugeniusz Święcki

Organizator

Sylvia Kuczek-Szymańska
Kandydat

Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
NIP 722 162 75 40
REGON 450 670 150

PROGRAM DZIAŁANIA CIECHANOWIECKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU NA LATA 2019-2023

1. Misja:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

2. Zadania

- 1) Do podstawowych zadań COKiS należy:
 - a) edukacja i wychowanie przez sztukę;
 - b) tworzenie warunków amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - c) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego;
 - d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa;
 - e) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - f) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - g) realizowanie zadań w dziedzinie socjoterapii dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
 - h) realizowanie zadań w zakresie sportu, turystyki, rekreacji i wypoczynku:
 - i. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi turystyki na terenie miasta i gminy,
 - ii. zaspokajanie potrzeb w zakresie turystyki, sportu i rekreacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - iii. rozwój kultury fizycznej wszystkich grup wiekowych.
- 2) Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu jest głównym organizatorem miejskich imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, wykonuje scenografie i dekoracje w czasie miejskich obchodów świąt narodowych, organizuje gminne imprezy sportowe,

takie jak: mecze ligowe drużyn piłkarskich, regaty kajakowe i amatorskie turnieje piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, plażowej i halowej piłki siatkowej, organizuje gminne konkursy plastyczne i wystawy twórczości.

- 3) COKiS współpracuje z Urzędem Miejskim przy promocji miasta i walorów turystycznych gminy.

3. Cele

- 1) Celem nadrzędnym COKiS jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.
- 2) Cele szczegółowe:
 - a) promowanie wizerunku Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu jako instytucji ważnej dla Gminy i regionu,
 - b) stworzenie oferty programowej elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych,
 - c) zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu,
 - d) kreowanie wizerunku Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu jako instytucji posiadającej kadre otwartą na rozwój,
 - e) wzrost poziomu uczestnictwa mieszkańców i turystów w kulturze,
 - f) pobudzanie pasji i zainteresowań, aktywnego udziału w kulturze oraz tworzenie warunków służących rozwojowi osobistemu mieszkańców Gminy,
 - g) tworzenie warunków dla aktywności obywatelskiej, samoorganizacji, wdrażania innowacji społecznych, współodpowiedzialności oraz solidarności społecznej.

4. Stale imprezy cykliczne:

1. Orszak Trzech Króli
2. Obchody Święta Narodowego Trzeciego Maja
3. Dzień Matki i Dziecka
4. Dni Ciechanowca
5. Obchody Narodowego Święta Niepodległości.