

ZARZĄDZENIE Nr 78/19
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 16 października 2019 roku

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustalam procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą przeprowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
4. Kontrole będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem kontroli zawierającym terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu.
5. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza każdorazowo Burmistrz Ciechanowca przedłożony przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu.

§ 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli okazują upoważnienie do przeprowadzenia kontroli i wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania jego w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292,1495).

4. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechanowca

Eugeniusz Święcki

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Ciechanowiec.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Ciechanowca członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292,1495) - dalej p.p.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 p.p. organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa wyżej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającej wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Ciechanowcu dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolnego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Ciechanowca.

Ciechanowiec, dnia

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

Burmistrz Ciechanowca upoważnia

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ciechanowcu:

1. Panią/Pana -
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
2. Panią/Pana -
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
3. Panią/Pana -
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
4. Panią/Pana -
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
5. Panią/Pana -
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanowiec określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolną:

- 1)
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2)
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Protokół kontroli Nr

przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1237 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr
.....

Burmistrza Ciechanowca z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenia
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Ciechanowca na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo, kontrolowany okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* - (* nie potrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Ciechanowca na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu, kontrolowany okazał*, nie okazał*, nie dotyczy*- (* nie potrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Burmistrza Ciechanowca na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż, powyżej 18 % zawartości alkoholu, kontrolowany okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* - (* nie potrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia – opłacono w terminie*, opłacono nie w terminie*, nie opłacono* - (* niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem)*, okazano umowę, akt notarialny* - (* niepotrzebne skreślić), inny dokument
7. Punkt sprzedaży spełnia*, nie spełnia* wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Ciechanowcu dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych - (* niepotrzebne skreślić) .
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne* z posiadanym zezwoleniem*, niezgodne* - (* niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

a) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw – nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży - nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł – nie stwierdzono*, stwierdzono* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim – stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono nie zgodność danych ze stanem faktycznym* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....

b) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczy reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1), stwierdzono złamanie zakazu*, nie stwierdzono złamania zakazu* - (*niepotrzebne skreślić) .

Uwagi:

.....
.....

c) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu - jest*, brak* - (*niepotrzebne skreślić) .

d) Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....

e) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dla kontrolowanego i kontrolującego oraz Burmistrza Ciechanowca.

Zespół kontrolny:

- 1.
(nazwisko i imię) (podpis)
- 2.
(nazwisko i imię) (podpis)
- 3.
(nazwisko i imię) (podpis)
- 4.
(nazwisko i imię) (podpis)
- 5.
(nazwisko i imię) (podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Ciechanowiec, dnia.....

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
(adres punktu sprzedaży)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ust.1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanowiec.**

Zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszczynają kontrolę po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- tytuł faktury zakupu napojów alkoholowych,
- roczne zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych według dołączonego załącznika.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanowiec określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm.) oraz prawa miejskiego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni pracownicy Gminy Ciechanowiec dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495):

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25.08.2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2018 r. poz. 427, ze zm.);
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.);
- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44b ust. 1 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r. poz. 783, ze zm.);
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220, ze zm.);
- 8) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 20.07.1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 1688, ze zm.) w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej;
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282c ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa;

11) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25.08.2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2017 r. poz. 285, ze zm.);

12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 18.12.2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2017 r. poz. 2138, ze zm.).

2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

3. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 p.p. Sprzeciw wymaga uzasadnienia..

4. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

5. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

6. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa.