

**Zarządzenie Nr 93/19**  
**Burmistrza Ciechanowca**  
**z dnia 5 grudnia 2019 r.**

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam sposób realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu podjętych na XV sesji w dniu 21 listopada 2019 r. według harmonogramu stanowiącego załączniki od Nr 1 do Nr 10 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*Eugeniusz Święcki*

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 90/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia  
21.11.2019 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Gospodarka finansowa gminy Ciechanowiec, w tym: zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę (+)721.803 zł oraz przeniesienia wydatków między działami.	Przekazanie informacji kierownikom podległych jednostek organizacyjnych gminy i kierownikom referatów UM w Ciechanowcu o dokonanych zmianach w budżecie oraz dostosowanie planu finansowego do obowiązujących zmian.	2019 rok	Skarbnik Gminy	Burmistrz Ciechanowca

Ciechanowiec, dnia 27.11.2019 rok

SKARBNIK  
Jadwiga Koc



## HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr 91/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 21.11.2019 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie zwolnienia z obowiązku dokonania wpłaty do budżetu faktycznej nadwyżki środków obrotowych za rok 2018 samorządowego zakładu budżetowego – Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	RM w Ciechanowcu zmieniła przeznaczenie faktycznej nadwyżki środków obrotowych za rok 2018 w kwocie 27.015,99 zł na bieżącą działalność zakładu.	Nadwyżkę środków obrotowych Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu miało przeznaczyć na zakup samochodu do bieżącej obsługi sieci wod.- kan.	2019 rok	Dyrektor PRK FARE w Ciechanowcu	Burmistrz Ciechanowca

Ciechanowiec, dnia 27.11.2019 rok

SKARBNIK  
*Jadwiga Koc*

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 92/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 21.11.2019 roku w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ciechanowiec i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	<b>Uchwała określa:</b> 1) zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ciechanowiec, jej jednostkom organizacyjnym i samorządowym instytucjom kultury; 2) postanowienie o możliwości niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Ciechanowiec i jej jednostkom organizacyjnym.	Przekazanie informacji kierownikom podległych jednostek organizacyjnych gminy i kierownikom referatów UM w Ciechanowcu o podjęciu uchwały oraz zobowiązanie do stosowania zasad w niej zawartych.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Województwa Podlaskiego do dnia 30.06.2021 roku	Skarbnik Gminy	Burmistrz Ciechanowca

Ciechanowiec, dnia 27.11.2019 rok

SKARBNIK  
*Jadwiga Koc*

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr 94/XV/2019 z 21 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2020 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecenie realizacji zadań własnych gminy organizacjom i podmiotom wymienionym w Programie w oparciu o przyjęty Program.	Przygotowanie, przeprowadzenie otwartych konkursów ofert. Przyjmowanie i rozpatrywanie ofert złożonych w innych trybach. Podpisanie umów na realizację zadań i kontrola ich realizacji. Ocena realizacji zadań na podstawie przedłożonych sprawozdań.	2020 rok	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim oraz wskazany przez Burmistrza kierownik referatu, dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Ciechanowiec lub inny wskazany podmiot	Burmistrz Ciechanowca
2.	Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami, innych niż zlecenie zadań.	Realizacja tego zadania opiera się na pozafinansowych formach współpracy z podmiotami programu.	2020 rok	Kierownicy komórek merytorycznych UM i jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec.	Burmistrz Ciechanowca
3.	Projekt Programu na następny rok.	Konsultacje z organizacjami treści Programu na następny rok.	III- IV kwartał 2020 r.	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
4.	Sprawozdanie Burmistrza Ciechanowca z realizacji Programu.	Burmistrz Ciechanowca przedkłada Radzie Miejskiej roczną informację z realizacji Programu.	do 31 maja 2021 r.	Burmistrz Ciechanowca	Rada Miejska w Ciechanowcu

Opracowała: Agnieszka Kieliszek  
 Ciechanowiec, 2 grudnia 2019 r.

**KIEROWNIK  
 REFERATU INWESTYCJI**  
  
 mgr inż. Marzena Kendzierska

Załącznik Nr 5 do Zarezerwacji 93/19  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 5 grudnia 2019 r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr 95/XV/2019 z 21 listopada 2019 roku zmieniającej uchwałę nr 81/XIV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 10 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy w latach 2020-2024 Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecenie wieloletniej realizacji zadań własnych gminy w oparciu o przyjęty Program.	Przygotowanie, przeprowadzenie otwartych konkursów ofert. Podpisanie umów z wybranymi w konkursie organizacjami i kontrola realizacji tych zadań. (W IV kwartale 2019 r. ogłoszenie otwartego konkursu ofert na prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu.)	IV kwartał 2019 r. i lata 2019-2024	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim oraz wskazany przez Burmistrza kierownik referatu, dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Ciechanowiec lub inny wskazany podmiot	Burmistrz Ciechanowca
2.	Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami, innych niż zlecenie zadań.	Realizacja tego zadania opiera się na pozafinansowych formach współpracy z podmiotami programu.	2020-2024	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
3.	Wprowadzanie zapisów Wieloletniego Programu Współpracy do rocznych Programów Współpracy	W czasie tworzenia każdego rocznego Programu Współpracy	2020-2024	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
4.	Projekt Programu na lata 2020-2024.	Konsultacje z organizacjami treści Programu na następny rok. Przygotowanie uchwały wraz z projektem Programu.	III- IV kwartał 2020 r.	Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
5.	Sprawozdanie Burmistrza Ciechanowca z realizacji Programu.	Burmistrz Ciechanowca przedstawia Radzie Miejskiej roczną informację z realizacji Programu.	do 31maja 2025 r.	Burmistrz Ciechanowca	Rada Miejska w Ciechanowcu

Opracowała: Agnieszka Kieliszek  
Ciechanowiec, 2 grudnia 2019 r.

KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCJI  
  
mgr inż. Marzena Kendzierska

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 93/19  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 5 grudnia 2019r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 96/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu  
z dnia 21 listopada 2019 r.  
w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata  
2020-2023”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wdrażanie „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2020-2023”	Monitoring stanu środowiska kulturowego, aktualizacja baz danych, udostępnianie informacji o zabytkach, promocja i popularyzacja wiedzy o dziedzictwie kulturowym i zabytkach	Zadanie ciągłe/ stałe	Kierownik Referatu Inwestycji	Burmistrz Ciechanowca
2.	Przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu sprawozdania z realizacji „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2020-2023”	Sporządzenie sprawozdań z realizacji programu i przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu	IV kwartał 2021	Kierownik Referatu Inwestycji	Burmistrz Ciechanowca
3.	Przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2024-2027”	Opracowanie „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2024-2027” na podstawie wniosków zawartych w sprawozdaniu z realizacji „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2020-2023”, analizy zmian w prawodawstwie i zgłaszanych uwag	IV kwartał 2023 roku	Kierownik Referatu Inwestycji	Burmistrz Ciechanowca

Opracowała:  
Janina Araźna

**KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCJI**  
  
mgr inż. Marzena Kendzierska

Załącznik Nr 7. do Zarządzenia Nr 93./19  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 5. grudnia 2019r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 97/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 21.11.2019 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na terenie Gminy Ciechanowiec.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Obniżenie średniej ceny skupu żyta do kwoty 51 zł za 1 dt, która stanowić będzie podstawę do obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Ciechanowiec w 2020 roku.	Do obliczania podatku rolnego w 2020 roku należy przyjąć uchwaloną przez Radę stawkę w wysokości 51 zł za 1 dt.	2020 rok	Skarbnik Gminy	Burmistrz Ciechanowca

Ciechanowiec, dnia 27.11.2019 rok

SKARBNIK  
Jadwiga Koc



Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 93/19  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 5 grudnia 2019r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 98/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 21 listopada 2019r.

w sprawie przyjęcia Programu wspierania rodziny w gminie Ciechanowiec na  
lata 2019 - 2021

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Edukowanie i wczesne interwencje w rodzinach przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych	- działania profilaktyczno – interwencyjne, - wsparcie rodzin w formie dostępu do specjalistów, - informowanie o różnego rodzaju terapii i poradnictwie,	2019-2021r.	OPS	Burmistrz
2.	Przyznawanie pomocy w formie dożywiania dzieci w szkołach.	- finansowanie gorącego posiłku	2019-2021r	OPS	Burmistrz
3.	Zapewnienie dzieciom opieki, gwarantującej zaspokojenie ich potrzeb psychofizycznych i właściwe warunki do prawidłowego rozwoju	- monitorowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych - organizowanie różnorodnych zajęć dla dzieci	2019-2021r	OPS	Burmistrz

Opracował: Marzena Kryńska  
Ciechanowiec, 03.12.2019r.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ciechanowcu  
  
mgr Marzena Kryńska

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 93/19  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 5 grudnia 2019r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 99/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych na 2020r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie dostępności i podnoszenie jakości pomocy terapeutycznej w stosunku do osób uzależnionych.	- współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych - wnioskowanie o leczenie odwykowe,	2020 r.	Przewodniczący komisji	Burmistrz
2.	Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia pomocy psychoedukacyjnej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	- prowadzenie programów i warsztatów terapeutycznych, - realizacja programów profilaktycznych, - szkolenia członków komisji ds.			
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.	rozwiązywania problemów alkoholowych, - podejmowanie interwencji,			
4.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych osób i ich rodzin.	- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia, - prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,			
5..	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości	-organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży - lustracja obiektów handlowych			

Opracował: Marzena Kryńska  
Ciechanowiec, 03.12.2019r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi  
*Marzena Kryńska*  
mgr Marzena Kryńska

Załącznik Nr 10  
Do Zarządzenia Nr 93 /19  
Burmistrza Ciechanowca  
Z dnia 5. grudnia 2019

## HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Nr 100/XV/19 Rady Miejskiej w Ciechanowcu  
z dnia 21 listopada 2019 r.  
zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	wprowadzenie w życie zmian regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciechanowiec	Przekazanie uchwały dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę	grudzień 2019 r.	Referat Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu - podinspektor ds. oświaty	Burmistrz

Opracowała: Magdalena Kondraciuk  
Ciechanowiec, dnia 29.11.2019 r.

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
Magdalena Kondraciuk