

ZARZĄDZENIE NR 5/20
BURMISTRZA CIECHANOWCA
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej d.s. dokonania oceny wniosków i wyrażania opinii dotyczącej otwartych konkursów na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Ciechanowiec.

Na podstawie art. 30 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), Uchwały Nr 107/XVIII/16 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu w Gminie Ciechanowiec zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. dokonania oceny wniosków i wyrażenia opinii dotyczącej otwartych konkursów na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Ciechanowiec w składzie:

1. Anna Czapkowska - Przewodniczący
2. Barbara Dorota Czarnecka - Sekretarz
3. Jadwiga Koc - Członek

§ 2. 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Działań Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Komisja pracuje w oparciu o formularze oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/20
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Regulamin Działań Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa przeprowadza otwarty konkurs na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Ciechanowiec oraz przedkłada wyniki konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Ciechanowca

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie.

§ 3. 1. Otwarcie wniosków następuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

2. W otwarciu wniosków mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów, które złożyły wnioski.

3. Ocena formalna i merytoryczna następuje bez udziału wnioskodawców.

§ 4. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:

- a) posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
- b) został złożony w terminie określonym w konkursie,
- c) zawiera wymagane załączniki,
- d) został złożony na właściwym formularzu,
- e) został złożony przez podmiot uprawniony,
- f) został złożony zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy,
- g) został podpisany przez osoby do tego upoważnione.

2. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi określone w ust. 1. Ocena merytoryczna zostaje sporządzona na załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. Członkowie Komisji przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględniają w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Ciechanowiec,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

4. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub uzupełnień co do treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

5. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie mniej niż 18 pkt.

§ 5. 1. Komisja przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Ciechanowca.

2. Wyniki konkursu zatwierdza Burmistrz Ciechanowca.

§ 6. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/20
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Karta oceny formalnej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Rodzaj celu publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres podmiotu	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK/NIE*	uwagi
1. Wniosek posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Wniosek został złożony w terminie określonym w uchwale.		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki.		
4. Wniosek złożony na właściwym formularzu.		
5. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony.		
6. Wniosek złożony na zadanie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.		
7. Wniosek jest podpisany przez osoby do tego upoważnione.		

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.

2.

3.

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie** merytorycznej.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/20
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Karta oceny merytorycznej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Rodzaj celu publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres podmiotu	
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu:	Ilość punktów skala 1-5*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania przez podmiot.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji celu publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3. Znaczenie wniosku dla rozwoju sportu w Gminie		
4. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
5. Wniosek złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.		
6. Zgodność oferty z celem publicznym.		
ŁĄCZNIE/30	

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.

2.

3.

Oferta osiągnęła/ nie osiągnęła minimum 18 pkt, i podlega odrzuceniu / nie podlega odrzuceniu**.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić