

OR.2600.3.2020

**ZAPYTANIE**  
**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości**  
**kwoty 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ww. ustawy. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**1. Zamawiający:**

Burmistrz Ciechanowca działając w imieniu i na rzecz Gminy Ciechanowiec REGON: 450670150, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, województwo podlaskie, tel. 86 277 11 45, e-mail: info@ciechanowiec.pl, zaprasza **do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

**„Sukcesywna dostawa papieru i artykułów biurowych na potrzeby Gminy Ciechanowiec w 2020 r.”.**

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa papieru i artykułów biurowych** - na potrzeby Gminy Ciechanowiec.

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec objętych postępowaniem zawiera poniższa tabela:

<b>Jednostka</b>	<b>Siedziba</b>
Urząd Miejski w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu	ul. Mostowa 6 18-230 Ciechanowiec
Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu	ul. Mostowa 8 18-230 Ciechanowiec
Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE	ul. Podlaska 1 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu	ul. 11 Listopada 5 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Łempicach	Łempice 13a 18-230 Ciechanowiec
Przedszkole w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 29A 18-230 Ciechanowiec

Podane w formularzu ofertowym ilości są szacunkowe. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **31.03.2021 r.**

#### **4. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 4.1. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne.
- 4.2. W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany produkt jest wadliwy Zamawiający będzie miał podstawę do jego wymiany na koszt wykonawcy zamówienia.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości planowanych zakupów papieru i artykułów biurowych, ze względu na faktyczne zużycie.
- 4.4. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonych ryz papieru i artykułów biurowych zgodnie z cennikiem zaproponowanym w załączniku nr 3 „Szczegółowy formularz ofertowy”.
- 4.5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na wniosek Zamawiającego (przesłany e-mailem lub telefonicznie), określający ilość papieru i artykułów biurowych niezbędną do dostarczenia.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia papieru i artykułów biurowych w terminie 4 dni od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Tonery i tusze dostarczane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo) w godzinach 8:00 – 15:00.
- 4.7. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.

#### **5. Płatność za przedmiot zamówienia:**

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

#### **6. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przez Wykonawcę części zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy).
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym do zapytania ofertowego wzorze.

#### **6. Termin składania ofert:**

Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert), opisanym/nej wg poniższych ustaleń:

- a. Nazwa i adres Wykonawcy.
- b. Oferta na: „Sukcesywna dostawa papieru i artykułów biurowych na potrzeby Gminy Ciechanowiec w 2020 r.”

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (pok. 15, piętro I) lub przesłać na wskazany wyżej adres Urzędu lub na adres e-mail [sekretariat@ciechanowiec.pl](mailto:sekretariat@ciechanowiec.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **26 lutego 2020 r. do godz. 15:30.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.

Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej należy dodatkowo przesłać na adres Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do **27 lutego 2020 roku do godz. 15:30.** Adres: Urząd Miejski w Ciechanowcu (sekretariat - pokój nr 15) ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (przy czym liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną).

## 7. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1) Kc - cena – znaczenie kryterium – 80%

**Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:**

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 80.**

### 2) Ku - upust – znaczenie kryterium – 20%.

**Punkty w kryterium upust zostaną obliczone wg wzoru:**

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{wartość upustu przedmiotu zamówienia badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość upustu przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert}} \times 20$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Upust” - 20.**

**Ocena końcowa (O)** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$O = Kc + Ku$$

Kc - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

Ku – ilość punktów przyznanych w kryterium upust

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/tablica\\_ogl/](http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/tablica_ogl/).

## 8. Przesłanki odrzucenia oferty:

8.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

8.1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

8.1.2. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

8.2. Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## 9. Informacje dotyczące przedmiotu zapytania:

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego udzielane są w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, pok. nr 12 w godz. 08.00 -15.30 od poniedziałku do piątku i pod nr telefonu 86 277 11 45 wew. 16.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Magdalena Kondraciuk, tel. (86) 277 11 45 wew. 16, e-mail: kondraciuk.m@ciechanowiec.pl.

## **10. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **W załączeniu:**

1. Klauzula informacyjna.
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy formularz ofertowy
4. Wzór umowy.