

## WZÓR UMOWY

zawarta dnia ..... roku w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu pomiędzy:

Gminą Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec NIP 722-162-75-40 REGON 450670150 reprezentowaną przez:

Eugeniusza Święckiego – Burmistrza Ciechanowca

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez: .....

zwanego dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 ust. 8. została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w okresie ..... – 31.03.2021 r dostawa papieru i artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec, w oparciu o złożony przez Wykonawcę „SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY” do Zapytania Ofertowego.
2. Dostawa papieru i artykułów biurowych dokonywana będzie do:

Jednostka	Siedziba
Urząd Miejski w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu	ul. Mostowa 6 18-230 Ciechanowiec
Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu	ul. Mostowa 8 18-230 Ciechanowiec
Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE	ul. Podlaska 1 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu	ul. 11 Listopada 5 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Łempicach	Łempice 13a 18-230 Ciechanowiec
Przedszkole w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 29A 18-230 Ciechanowiec

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu papieru i artykułów biurowych w ilościach mniejszych lub większych od ilości wskazanych w „Szczegółowym formularzu ofertowym” w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

4. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości tuszy i tonerów.
5. Bez względu na ilość zamówionych ryz papieru i poszczególnych artykułów biurowych Wykonawca dostarczy je po cenie jednostkowej zaoferowanej w swojej ofercie.
6. Artykuły inne, nie ujęte w ofercie będą sprzedawane według cennika dostawcy z uwzględnieniem **rabatu** w wysokości: .....% (zgodnie ze złożoną ofertą dn.....).
7. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowane Zamawiającemu artykuły biurowe i papier są wolne od wad i spełniają wszystkie normy stanowiące przez prawo polskie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez :
  - 1) telefon: .....
  - 2) e-mail .....

## § 2

1. Dostawy będą realizowane do lokalizacji określonych przez Zamawiającego w §1 na podstawie telefonicznych lub mailowych zamówień przekazywanych przez pracowników instytucji wymienionych w §1.
2. W zamówieniu będzie określona ilość poszczególnych artykułów biurowych, miejsce dostawy, nazwisko osoby składającej zamówienie, numer jej telefonu.
3. W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany produkt jest używany lub uszkodzony Zamawiający będzie miał podstawę do jego wymiany na koszt wykonawcy zamówienia.
4. Ustala się, że czas oczekiwania na dostawę papieru i artykułów biurowych nie będzie przekraczał 96 godzin od złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo, na koszt Wykonawcy.
5. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonych ryz papieru i artykułów biurowych zgodnie z cennikiem zaproponowanym w załączniku nr 3 „Szczegółowy formularz ofertowy”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
  - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
  - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach lub,
  - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 2 dni od zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 3

1. Wykonawca otrzyma zapłatę za dostarczone artykuły biurowe i papier po wystawieniu faktury oddzielnie dla każdej placówki wymienionej w § 1.

2. Faktury/rachunki muszą być wystawione z zachowaniem następujących zapisów:

1) w przypadku dostawy realizowanej dla **Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540  
Odbiorca: Urząd Miejski w Ciechanowcu  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec

2) w przypadku dostawy realizowanej dla **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu**:

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu  
ul. Mostowa 8  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722 13 60 663

3) w przypadku dostawy realizowanej dla **Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu**:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu  
ul. Mostowa 6  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722 11 49 282

4) w przypadku dostawy realizowanej dla **Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540  
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec

5) w przypadku dostawy do Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540  
Odbiorca: Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE  
ul. Podlaska 1  
18-230 Ciechanowiec

6) w przypadku usługi realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu  
ul. 11 Listopada nr 5  
18-230 Ciechanowiec

7) w przypadku dostawy realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Lempicach**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Łempicach  
Łempice 13a  
18-230 Ciechanowiec

8) w przypadku dostawy realizowanej dla **Przedszkola w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec  
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Przedszkole w Ciechanowcu  
ul. Mickiewicza 29A  
18-230 Ciechanowiec

3. Każda dostawa papieru i artykułów biurowych ma być potwierdzona przez właściwego pracownika placówki poprzez odpowiednią adnotację na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
5. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każdej fakturze wyodrębnić rodzaj artykułu (zgodnie z nazwami zaferowanymi w ofercie wykonawcy), podać ich cenę jednostkową netto i brutto oraz łączną cenę netto i brutto.

#### § 4

1. Umowę zawiera się na okres od **dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r.**
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie rekompensuje poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy o procent wzrostu/spadku podatku VAT.

§ 8

W przypadku sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dziesięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego oraz każdej jednostki objętej umową.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: