

WZÓR UMOWY OR.2600.2.2020

zawarta dnia roku w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu pomiędzy:

Gminą Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec NIP 722-162-75-40 REGON 450670150 reprezentowaną przez:

Eugeniusza Święckiego – Burmistrza Ciechanowca

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 ust. 8. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w okresie – 31.03.2021 r. dostawa papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec, w oparciu o złożony przez Wykonawcę „SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY” do Zapytania Ofertowego.
2. Dostawa papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości dokonywana będzie do:

Jednostka	Siedziba
Urząd Miejski w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu	ul. Mostowa 6 18-230 Ciechanowiec
Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu	ul. Mostowa 8 18-230 Ciechanowiec
Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE	ul. Podlaska 1 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu	ul. 11 Listopada 5 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Łempicach	Łempice 13a 18-230 Ciechanowiec
Przedszkole w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 29A 18-230 Ciechanowiec

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości w ilościach mniejszych lub większych od ilości wskazanych w „Szczegółowym formularzu ofertowym” w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

4. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości tuszy i tonerów.
5. Bez względu na ilość zamówionych papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości Wykonawca dostarczy je po cenie jednostkowej zaoferowanej w swojej ofercie.
6. Artykuły inne, nie ujęte w ofercie będą sprzedawane według cennika dostawcy z uwzględnieniem **rabatu** w wysokości:% (zgodnie ze złożoną ofertą dn.....).
7. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowane Zamawiającemu papierowe artykuły sanitarne i środki czystości są wolne od wad i spełniają wszystkie normy stanowione przez prawo polskie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez :
 - 1) telefon:
 - 2) e-mail

§ 2

1. Dostawy będą realizowane do lokalizacji określonych przez Zamawiającego w §1 na podstawie telefonicznych lub mailowych zamówień przekazywanych przez pracowników instytucji wymienionych w §1.
2. W zamówieniu będzie określona ilość poszczególnych artykułów, miejsce dostawy, nazwisko osoby składającej zamówienie, numer jej telefonu.
3. W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany produkt jest używany lub uszkodzony Zamawiający będzie miał podstawę do jego wymiany na koszt wykonawcy zamówienia.
4. Ustala się, że czas oczekiwania na dostawę papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości nie będzie przekraczał 96 godzin od złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo, na koszt Wykonawcy.
5. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonych papierowych artykułów sanitarnych i środków czystości zgodnie z cennikiem zaproponowanym w załączniku nr 3 „Szczegółowy formularz ofertowy”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach lub,
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 2 dni od zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma zapłatę za dostarczone artykuły sanitarne i środki czystości po wystawieniu faktury oddzielnie dla każdej placówki wymienionej w § 1.

2. Faktury/rachunki muszą być wystawione z zachowaniem następujących zapisów:

1) w przypadku dostawy realizowanej dla **Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540
Odbiorca: Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec

2) w przypadku dostawy realizowanej dla **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu**:

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu
ul. Mostowa 8
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722 13 60 663

3) w przypadku dostawy realizowanej dla **Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu**:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Mostowa 6
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722 11 49 282

4) w przypadku dostawy realizowanej dla **Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec

5) w przypadku dostawy do **Przedsiębiorstwa Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540
Odbiorca: Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE
ul. Podlaska 1
18-230 Ciechanowiec

6) w przypadku usługi realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu
ul. 11 Listopada nr 5
18-230 Ciechanowiec

7) w przypadku dostawy realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Lempicach**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Łempicach
Łempice 13a
18-230 Ciechanowiec

8) w przypadku dostawy realizowanej dla **Przedszkola w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Przedszkole w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 29A
18-230 Ciechanowiec

3. Każda dostawa artykułów sanitarnych i środków czystości ma być potwierdzona przez właściwego pracownika placówki poprzez odpowiednią adnotację na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
5. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każdej fakturze wyodrębnić rodzaj artykułu (zgodnie z nazwami zaoferowanymi w ofercie wykonawcy), podać ich cenę jednostkową netto i brutto oraz łączną cenę netto i brutto.

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres od **dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r.**
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie rekompensuje poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy o procent wzrostu/spadku podatku VAT.

§ 8

W przypadku sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dziesięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego oraz każdej jednostki objętej umową.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: