

OR.2600.1.2020

ZAPYTANIE
o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości
kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ww. ustawy. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający:

Burmistrz Ciechanowca działając w imieniu i na rzecz Gminy Ciechanowiec REGON: 450670150, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, województwo podlaskie, tel. 86 277 11 45, e-mail: info@ciechanowiec.pl, zaprasza **do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

„Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Ciechanowiec w 2020 r.”.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa tuszy i tonerów – oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne do drukarek, kopiarek, faksów** - na potrzeby Gminy Ciechanowiec.

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec objętych postępowaniem zawiera poniższa tabela:

Jednostka	Siedziba
Urząd Miejski w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu	ul. Mostowa 6 18-230 Ciechanowiec
Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu	ul. Mostowa 8 18-230 Ciechanowiec
Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Mickiewicza 1 18-230 Ciechanowiec
Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE	ul. Podlaska 1 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu	ul. 11 Listopada 5 18-230 Ciechanowiec
Szkoła Podstawowa w Łempicach	Łempice 13a 18-230 Ciechanowiec
Przedszkole w Ciechanowcu	ul. Mickiewicza 29A 18-230 Ciechanowiec

Podane w formularzu ofertowym ilości są szacunkowe. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.03.2021 r.**

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 4.1. Dostarczane produkty muszą być:
 - 4.1.1. fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne;
 - 4.1.2. opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania
- 4.2. Zamawiający wymaga dostaw materiałów fabrycznie nowych. Nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych.
- 4.3. Za fabrycznie nowy NIE uważa się pojemników wyczyszczonych i ponownie napełnionych.
- 4.4. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów, materiały te muszą posiadać przynajmniej poziom wydajności (ilość wydrukowanych stron z jednego tonera / tuszu) na poziomie oryginału.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów potwierdzających, iż oferowane przez niego zamienniki normy stanowione przez prawo polskie
- 4.6. Zamawiający przewiduje bezwzględnie zakup oryginału tuszu / tonerów do niektórych modeli urządzeń. Urządzenia te zostały zaznaczone **kolorem żółtym** oraz trzema gwiazdkami w załączniku nr 3 - Szczegółowy Formularz Ofertowy.
- 4.7. Jakość wydruku, kopii, wydajności, szybkość schnięcia, nie zmywania się druku, winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zastosowany, oraz nie może utracić warunków gwarancji producenta urządzenia.
- 4.8. W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany produkt będzie znacząco odbiegał od oryginału podczas eksploatacji Zamawiający będzie miał podstawę do jego wymiany na koszt wykonawcy zamówienia.
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości planowanych zakupów tonerów i tuszy, ze względu na faktyczne zużycie.
- 4.10. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na wniosek Zamawiającego (przesłany e-mailem lub telefonicznie), określający ilość tuszy i tonerów niezbędnych do dostarczenia.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tonerów i tuszy w terminie 4 dni od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Tonery i tusze dostarczane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo) w godzinach 8:00 – 15:00.
- 4.12. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru na własny koszt zużytych pojemników po tuszach i tonerach dostarczonych do Zamawiającego.
- 4.13. Odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach odbywać się będzie przy dostawie nowych tonerów do Zamawiającego.
- 4.14. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy użycie produktu dostarczonego przez Wykonawcę spowoduje uszkodzenie sprzętu, obciąży Wykonawcę kosztami naprawy wykonanej przez serwisanta.
- 4.15. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonych tonerów i tuszy zgodnie z cennikiem zaproponowanym w załączniku nr 3 „Szczegółowy formularz ofertowy”.
- 4.16. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.

5. Płatność za przedmiot zamówienia:

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

6. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przez Wykonawcę części zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy).
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym do zapytania ofertowego wzorze.

6. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert), opisanym/nej wg poniższych ustaleń:

- a. Nazwa i adres Wykonawcy.
- b. Oferta na: „Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Ciechanowiec w 2020 r.”

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (pok. 15, piętro I) lub przesłać na wskazany wyżej adres Urzędu lub na adres e-mail sekretariat@ciechanowiec.pl w nieprzekraczalnym terminie do **26 lutego 2020 r. do godz. 15:30.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.

Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej należy dodatkowo przesłać na adres Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do **27 lutego 2020 roku do godz. 15:30.** Adres: Urząd Miejski w Ciechanowcu (sekretariat - pokój nr 15) ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (przy czym liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego pocztą elektroniczną).

7. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena – znaczenie kryterium – 100%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 100.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/tablica_ogl/.

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

8.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

8.1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

8.1.2. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

8.2. Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

9. Informacje dotyczące przedmiotu zapytania:

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego udzielane są w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, pok. nr 12 w godz. 08.00 -15.30 od poniedziałku do piątku i pod nr telefonu 86 277 11 45 wew. 16.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Magdalena Kondraciuk, tel. (86) 277 11 45 wew. 16, e-mail: kondraciuk.m@ciechanowiec.pl.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna.
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy formularz ofertowy
4. Wzór umowy.