

Zarządzenie Nr 26/20
BURMISTRZA CIECHANOWCA
z dnia 1 kwietnia 2020 roku.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.7 i art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z art.21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1182), oraz ust. 3 pkt. 2 załącznika Nr 2 do uchwały Nr 108/XXII/12 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ciechanowiec na lata 2012-2016 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanowiec (Dz. Urz. W.P. z 2012 r. poz. 2915), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Marzena Kendzierska
2. Marzena Kryńska
3. Wojciech Piotr Puchaczewski

§ 2

Zadania Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 116/16 z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Ciechanowca do spraw mieszkaniowych. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanowiec

§ 2

Komisja jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza Ciechanowca.

§ 3

Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Działalność członków komisji jest społeczna.

§ 4

Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybierania pierwszym posiedzeniu spośród członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5

Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje na wniosek Burmistrza Ciechanowca Przewodniczący Komisji.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Ciechanowca.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, w terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznie bądź też za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 7

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia Komisji,

- b) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) wykaz osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
- d) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Ciechanowca wypracowane wnioski wraz z innymi dokumentami do zapoznania się i zatwierdzenia.

§ 9

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoba zaproszona bez prawa głosu.

§ 10

Członkowie Komisji Mieszkaniowej obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, poz. 2).