

Ciechanowiec, 13 listopada 2020 r.

OR.032.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Ciechanowca zaprasza do składania ofert na zadanie pn. „Zakup plotera z zestawem tuszy oraz skanerem na potrzeby Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.”

Zamawiający: Gmina Ciechanowiec ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, NIP 7221627540.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **plotera z zestawem tuszy oraz skanerem** niezbędnego do realizacji zadań Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, zgodnie ze specyfikacją poniżej

2. Specyfikacja produktów:

Specyfikacja.

- Technologia druku: atramentowa
- Funkcje: Wydrukuj, skanuj

Dane dotyczące pamięci.

- Standardowa pojemność pamięci minimum: 2048 MB
- Dysk twardy: Nie wymagany

Dane techniczne - drukarka

- Jakość druku (najlepsza):
 - Kolor: Do 2400x1200 dpi
 - Czerń: Do 2400x1200 dpi
- Liczba wkładów drukujących: 5 (błękitny, purpurowy, żółty, czarny, czarny mat)
- Zgodne rodzaje atramentów: pigmentowe
- Obszar niezadrukowany (arkusze): 3 x 20 x 3 x 3 mm
- Dokładność linii: +/- 0.1%
- Wielkość kropli: max. 8 pl.

Dane techniczne - skaner

- Technologia skanowania: LED
- Rozdzielczość optyczna: 600 dpi.
- Szybkość skanowania:
 - KOPIOWANIE
300/300 dpi, kopia robocza = 1 obraz/s (kolor), 3 obrazy/s (monochromatyczne)
300/600 dpi, jakość standardowa = 1 obraz/s (kolor), 3 obrazy/s (monochromatyczne)
600/600 dpi, najlepsza jakość = 0,5 obrazu/s (kolor), 1,5 obrazu/s (monochromatyczne)
 - SKANOWANIE
200 dpi, kopia robocza = 1 obraz/s (kolor), 3 obrazy/s (monochromatyczne)
300 dpi, jakość standardowa = 0,5 obrazu/s (kolor), 1,5 obrazu/s (monochromatyczne)
600 dpi, najlepsza jakość = 0,33 obrazu/s (kolor), 1 obraz/s (monochromatyczne)
- Szerokość skanowania: 36 cali
- Długość skanowania: min. 2700 mm
- Precyzja skanowania: 0,2% +/- 1 piksel
- Skanowanie do USB: USB 2.0, 128GB FAT32

Obsługa papieru:

- Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów:
 - Podajnik arkuszy
 - rolka podająca
 - automatyczna gilotyna
- Obsługiwane typy nośników:
 - Papier typu bond i powlekany (bond, powlekany, papier powlekany o dużej gramaturze, ekologiczny, zwykły, śnieżnobiały), papier techniczny (typowa kalka kreślarska, kalka techniczna), folia (przezroczysta, matowa), papier fotograficzny (satynowy, błyszczący, półbłyszczący, premium, polipropylen), papier samoprzylepny (samoprzylepny, polipropylen)
- Zalecana gramatura nośników:
 - Od 0,07 do 0,8 mm (rolka/podawanie ręczne); 0,07 do 0,8 mm (podajnik wejściowy)
- Standardowe rozmiary nośników (rozmiary rolek — system metryczny):
 - Arkusze o szerokości minimum 36 cali
 - Rolki o szerokości minimum 36 cali
- Min. pojemność odbiornika na nośnik w roli: 50 m
- Średnica zewnętrzna roli: 150 mm
- Gramatura nośnika: Do 0,8 mm

Funkcje łączności.

- Łączność, tryb standardowy:
 - Szybki Ethernet (100Base-T)
 - Port z certyfikatem Hi-Speed USB 2.0
 - WiFi
- Języki drukowania:
 - SG Raster (Swift Graphic Raster), HP-GL/2, HP RTL, JPEG (w wersji JFIF 1.02)
- Obsługiwane systemy operacyjne:
 - Microsoft Windows 32-bitowy: Windows 7, 8.1, 10,
Wersja 64-bitowa: Windows 7, 8.1, 10, Server 2008R2, Server 2012/2012R2,
Server 2016
 - Apple Macintosh: OS X 10.10.5 ~ OS X 10.11, macOS 10.13

Wymagania dotyczące zasilania i eksploatacji.

- Zużycie energii: < 70 W (drukowanie), < 4,5 W (tryb uśpienia), < 0,4 W (tryb oczekiwania)
- Sprawność energetyczna: Certyfikat ENERGY STAR®
- Zakres temperatur podczas eksploatacji: od 15 do 30°C
- Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji: Wilgotność wzgl. 10–80%
- Wkład atramentowy błękitny minimum - **300ml**
- Wkład atramentowy purpurowy minimum - **300ml**
- Wkład atramentowy żółty minimum - **300ml**
- Wkład atramentowy czarny minimum - **300ml**
- Wkład atramentowy czarny mat minimum - **300ml**

W zestawie.

- Gwarancja:
 - Minimum 12 miesięczna gwarancja z naprawą u klienta
- Zawartość opakowania:
 - głowica drukująca
 - głowica skanująca
 - podstawa pod ploter
 - oś na rolę papieru
 - próbne wkłady atramentowe
 - skrócona instrukcja obsługi
 - plakat instalacyjny
 - oprogramowanie startowe
 - kabel zasilający

- Papier w rolce:
 - 1 rolka papieru o szerokości 297 mm, dł. 50 m, gramatura 80g/m²
 - 1 rolka papieru o szerokości 420 mm, dł. 50 m, gramatura 80g/m²
 - 1 rolka papieru o szerokości 594 mm, dł. 50 m, gramatura 80g/m²
 - 1 rolka papieru o szerokości 840 mm, dł. 50 m, gramatura 80g/m²
 - 1 rolka papieru o szerokości 914 mm, dł. 50 m, gramatura 80g/m².

3. Termin wykonania zamówienia: wymagany termin dostawy 10 grudnia 2020 r.

4. Płatności.

- a) Płatność będzie dokonana po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze/rachunku, lub na podstawie faktury proforma.
- b) Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej za niewywiązanie się z zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- a) Dane teleadresowe Wykonawcy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i email osoby do kontaktu, numer NIP oraz REGON firmy).
- b) Kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestrów udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- c) Propozycję całkowitej ceny ryczałtowej za kompletną usługę wraz z wykazem kosztów szczegółowych zgodnie ze wzorem formularza oferty.
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

6. Miejsce oraz termin składania ofert.

1) Wypełniony w całości formularz ofertowy wraz z załącznikami (dokumenty podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli) należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec:

do godziny 10.00 dnia 18 listopada 2020

Oferty w zamkniętych kopertach należy opisać:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe „Zakup plotera z zestawem tuszy oraz skanerem na potrzeby Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.”

2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty (skanów dokumentów) drogą elektroniczną

do godziny 10.00 dnia 18 listopada 2020

na adres: chojnowski.m@ciechanowiec.pl

w tytule należy wpisać:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe „Zakup plotera z zestawem tuszy oraz skanerem na potrzeby Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.”

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Ocena ofert.

- 1) Oferta musi być zgodna z warunkami Zamawiającego. Po sprawdzeniu wymogów opisanych powyżej, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena – 70% ważności; gwarancja – 30% ważności.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/> i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wykonawcę powiadomi się telefonicznie.

8. Informacje dodatkowe.

1) Osoba do kontaktu

Pan Michał Chojnowski – informatyk, tel. 86 2771 145 wew. 36,
e-mail: chojnowski.m@ciechanowiec.pl.

2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści przedmiotowego zapytania lub odwołać niniejsze zapytanie. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania wykonawcom.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

5) Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym, stąd też złożenie oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia o zawarcie umowy.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna