

ZAPYTANIE

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 130 000 złotych

Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Gmina Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
NIP: 722 162 75 40

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu Szkoły Podstawowej w Łempicach”**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania remontu Szkoły Podstawowej w Łempicach. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym indywidualnego projektu budowlanego i wykonawczego, sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dokumentacja powinna obejmować następujący zakres robót:

- 1) na parterze i I piętrze:
 - a. wymiana stolarki drzwiowej,
 - b. wymiana wskazanych parapetów,
 - c. wymiana posadzek w korytarzach, salach lekcyjnych, bibliotece, szatni, jadalni, magazynku sportowym, pomieszczeniach socjalnych (z wyłączeniem jednej sali, w której posadzka została wcześniej wymieniona),
 - d. cyklinowanie posadzki w auli szkolnej,
 - e. gipsowanie i malowanie ścian,
 - f. obłożenie terakotą schodów wejściowych i wewnętrznych, wymiana barierek,
 - g. remont toalet przynależących do auli szkolnej.
- 2) na parterze, I i II piętrze:
 - a. wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia,
 - b. wymiana instalacji c.o.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

(tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1609 ze zm.) oraz z ustawą -Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),

- 2) opracowanie projektu wykonawczego i projektów branżowych; szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót; przedmiarów robót- opracowanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego -(tj. Dz. U. z. 2013r. poz. 1129 ze zm.),
- 3) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym- (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389 ze zmianami),
- 4) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania określonego powyżej w ramach proponowanej ceny.
3. Rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wszystkie niezbędne poprawki, wady, uzupełnienia do ww. opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu Wykonawca wykona w ramach ceny zawartej w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzania innych rozwiązań, Wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.
6. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji, Wykonawca poprawi je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wykryciu.
7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja kosztorysowa muszą być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia oraz opracowana na aktualnych podkładach geodezyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej współpracy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji.

9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
 - a) kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej – 4 egzemplarze projektu budowlanego, 2 egz. wykonawczego. Pełną dokumentację projektową w wersji elektronicznej w programie *PDF- 1 egzemplarz- wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Pliki powinny być opisane stosownie do nazwy dokumentu, który zawierają.
 - b) kosztorysy inwestorskie, przedmiary, STWOiR – w wersji papierowej – po 2 egzemplarze, w wersji elektronicznej w programie *pdf, *kst, *ath po jednym egzemplarzu. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary muszą stanowić odrębne pliki.

Termin wykonania zamówienia: 31 marca 2021r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia a także z wizją lokalną.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena ofertowa jest stała i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną we właściwym rejestrze lub dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza1, 18-230 Ciechanowiec osobiście, kurierem, za pośrednictwem poczty lub przesłać podpisaną ofertę na email: sekretariat@ciechanowiec.pl (oferta w tym wypadku ma być podpisana przez osobę uprawnioną i zeskanowana). Ofertę przesłaną e-mailem należy potwierdzić pisemnie.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24 lutego 2021r.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena - 100%

gdzie 1% to 1 punkt

Ocena kryterium dokonana zostanie w sposób następujący:

(Cena brutto najniższa spośród ważnych ofert: cena brutto badanej oferty) x 100%

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zapytania Cenowego oraz jest ofertą z najniższą ceną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o uprawnieniach
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna

