

**UCHWAŁA NR 218/XXIX/21
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski
w Ciechanowcu oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Miejska w Ciechanowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu z siedzibą w Ciechanowcu przy ul. 11 Listopada 5, zwaną dalej Żłobkiem w celu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz edukacyjnych dzieci do lat 3.

§ 2. Rozpoczęcie działalności żłobka nastąpi z dniem 1 września 2021 roku.

§ 3. Statut Żłobka w Ciechanowcu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Karolewski

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CIECHANOWCU

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 6) uchwały Rady Miejskiej w Ciechanowcu w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą: Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
 3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Ciechanowiec.
 4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
 5. Żłobek działa pod nazwą Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu.
 6. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Ciechanowiec.
 7. Siedziba Żłobka mieści się w Ciechanowcu przy ul. 11 Listopada 5.
 8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.
3. Żłobek rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.
4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.
5. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.
7. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 7) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 8) uczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, określonym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

3. Rodzice mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodzica dziecka lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci i ich rodziców.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4. MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. 1. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w postaci lokali o łącznej powierzchni 610,2 m² zlokalizowanych na parterze w budynku przy ul. 11 Listopada 5 w Ciechanowcu, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego niezbędne do funkcjonowania żłobka zakupione przez Gminę Ciechanowiec.

2. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazany w zarząd.

§ 7. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za całość prowadzonej działalności, organizację pracy i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ciechanowca.

4. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Ciechanowca. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza Ciechanowca.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Obsługę księgowo-finansową Żłobka prowadzi Urząd Miejski w Ciechanowcu.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 31 § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka.

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 10. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ciechanowca. Burmistrz Ciechanowca jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej. Okres przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem Dyrektora Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 13. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

3. Opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3 dla swoich pracowników, nieodpłatnie zapewnia Żłobek.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka w drodze Zarządzenia.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH

§ 15. 1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w formie pisemnej.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ciechanowiec, które do dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja spełniają warunki, o których mowa § 3. ust. 1.

3. Dzieci spoza Gminy Ciechanowiec będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb w tym zakresie mieszkańców Gminy Ciechanowiec i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka, z wyjątkiem pierwszego naboru, gdy wniosek należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

5. Podstawowy nabór do żłobka na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku trwa w miesiącu maju każdego roku. Dokładny termin składania wniosków o przyjęcie dziecka, obejmujący okres nie krótszy niż 21 dni, określa corocznie Dyrektor Żłobka w drodze Zarządzenia, z wyjątkiem pierwszego naboru, gdy termin ten ustala się w okresie od 5 lipca 2021 r. do 26 lipca 2021 r.

6. W czasie podstawowego naboru przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ciechanowiec zgodnie z kolejnością ustaloną przy zastosowaniu kryteriów premiujących, a przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

8. W terminie do 30 czerwca każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących, z wyjątkiem pierwszego naboru, gdy lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących zamieszczona zostanie w budynku Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu w terminie do 16 sierpnia 2021 r.

9. Nabór uzupełniający odbywa się przez cały rok na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

10. W czasie naborów, o ile zostaną wolne miejsca, dopuszcza się przyjęcia dzieci zamieszkałych poza Gminą Ciechanowiec. O kolejności decyduje liczba punktów ustalona przy zastosowaniu kryteriów premiujących, przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.

11. Rodzice dzieci objętych opieką Żłobka corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny w terminie do 15 maja każdego roku.

12. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki o której mowa w ust. 11, skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do Żłobka na kolejny rok szkolny do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności przystępowania do naboru.

13. Nabór do Żłobka przeprowadza Dyrektor Żłobka, z wyjątkiem pierwszego naboru, gdy naboru dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Ciechanowca w drodze Zarządzenia.

§ 16. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Ciechanowiec uczących się lub pracujących zawodowo;
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci niepełnosprawne;
- 4) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka, Przedszkola w Ciechanowcu lub oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkołach podstawowych z terenu Gminy Ciechanowiec;
- 5) dzieci rodziców z niepełnosprawnością;
- 6) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci.

2. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

§ 17. Warunki korzystania ze Żłobka

1. Szczegółowe warunki korzystania ze Żłobka określa umowa o korzystanie z usług Żłobka zawierana po przeprowadzeniu procedury naboru, z zastrzeżeniem § 15 ust. 12.

2. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy, o której mowa w § 15 ust. 7.

3. Rodzice dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (takich jak: długotrwała choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, Dyrektor Żłobka może przyjąć czasowo inne dziecko. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście, o której mowa w § 15 ust. 7.

5. Dyrektor Żłobka może na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, czasowo przyjąć dziecko niebędące na liście, o której mowa w § 15 ust. 7, którego rodzice są zainteresowani przyjęciem dziecka do żłobka w przypadku:

- 1) braku dzieci na liście, o której mowa w § 15 ust. 7,
 - 2) niewyrażenia zgody przez żadnego z rodziców dzieci umieszczonych na liście, o której mowa w § 15 ust. 7, na przyjęcie czasowe dziecka do Żłobka.
6. W przypadku czasowego przyjęcia na miejsce urlopowanego dziecka mają zastosowanie przepisy ust. 1 i 2.

Rozdział 8.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 18. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka, warunki częściowego zwolnienia z opłaty oraz maksymalną wysokość stawki dziennej za żywienie w Żłobku ustala Rada Miejska w Ciechanowcu w odrębnej uchwale.

2. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ciechanowcu.

3. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

4. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

Rozdział 9.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 19. 1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust.4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka.

Rozdział 10.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 11. NADZÓR I KONTROLA

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ciechanowca.

2. Burmistrz Ciechanowca sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 22. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „**Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu**, ul. 11 Listopada 5, 18-230 Ciechanowiec”.

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka
- 3) REGON Żłobka.

§ 25. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Karolewski