



Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

Załącznik nr 5 –Projekt Umowy
do Zapytania Ofertowego nr 3/RR-ZK/2021

UMOWA

zawarta w dniu2021 r., pomiędzy:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu
ul. Mostowa 6, 18-230 Ciechanowiec

reprezentowana przez:

Dyrektor Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu Sylwię Kuczuk-Szymańską a

.....

z siedzibą:, NIP:,

REGON, wpisanym do CEiDG/ Rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem prowadzonego przez

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

-

zwanymi dalej łącznie Stronami.

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania części Nr.....¹ zamówienia publicznego nr 3/RR-ZK/2021 na „**Wyłonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia i szkolenia dla seniorów w Gminie Ciechanowiec**”.
2. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Zamawiającego projektu „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹ Należy wpisać te numery i nazwy części zamówienia, dla której wykonawca uzyskał największą liczbę punktów w drodze oceny ofert przez Zamawiającego.



Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia, porady i/lub szkolenia dla seniorów.
4. Wykonawca zrealizuje następujące szkolenia:
.....(nazwa szkolenia) w łącznym wymiarze
..... godz. dydaktycznych zajęć, które realizowane będą:
a)
b)
5. Program szkolenia będzie zawierał m.in. następujące zagadnienia:
.....
6. Osoby prowadzące zajęcia / szkolenia / porady w imieniu Wykonawcy muszą być osobami zdolnymi posiadającymi wykształcenie wyższe kierunkowe lub odpowiednie uprawnienia (kwalifikacje) zgodnie z Polską Klasyfikacją Zawodów i Specjalności do realizacji zajęć / szkoleń / porad do których te osoby zostały wskazane.
7. Termin realizacji szkolenia: **od podpisania umowy do 31 stycznia 2023 roku.**

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Szkolenia będą realizowane przez Zleceniobiorcę w oparciu o otrzymane od Zleceniodawcy informację o miejscach i terminach realizacji poszczególnych szkoleń.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zleceniodawcę.
4. Miejsce prowadzenie zajęć: Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Mostowa 6, 18-230 Ciechanowiec lub inne wskazane przez Zamawiającego na terenie Ciechanowca.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do oddania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca do czasu oddania dokumentacji Zleceniodawcy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów dydaktycznych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługujące będą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża zarazem zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca udziela niniejszym Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
8. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizowanej umowy:

1) ZAMAWIAJĄCY: **Dyrektor Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu Sylwia Kuczuk-Szymańska, Tel. 86 271 05 63, Adres e-mail: cokis@ciechanowiec.pl**

2) WYKONAWCA:tel.:



Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy za **część Nr** –..... **(nazwa części oferty)** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **brutto:** **PLN (słownie:.....)** w tym: wartość netto..... PLN i należny podatek VAT / należny podatek dochodowy PLN
 2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych niezbędnych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy (w tym m.in. prowadzenia zajęć, dojazd, podatki, koszty pracownika, bądź w przypadku wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej koszty poniesiony przy udzieleniu zamówienia przez Zamawiającego – podatek, pochodne i inne składki odprowadzane od wynagrodzenia).
 3. Podstawę wystawienia faktury VAT / rachunku za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowił będzie **podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru usługi/zlecenia za przeprowadzone zajęcia**. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić na Zamawiającego i złożyć w jego siedzibie, w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
 4. **Zamawiający dopuszcza wystawianie protokołów częściowych – maksymalnie jeden protokół na miesiąc.**
 5. Faktura VAT / rachunek wystawiona będzie **z 30 dniowym terminem płatności.**
 6. **Na fakturze VAT / rachunku Wykonawca musi umieścić i uwzględnić nazwy i liczebność wszystkich przeprowadzonych zajęć / szkoleń / porad.**
 5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy: po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku do 30 dni od wystawienia faktury.
- W przypadku opóźnienia w opłaceniu Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Fakturę/faktury/rachunki należy wystawić na:

Ciechanowiecki Ośrodek Kultury
i Sportu w Ciechanowcu
18-230 Ciechanowiec
ul. Mostowa 6
NIP 722 11 49 282

7. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Ewentualny przelew wierzycelności innemu podmiotowi może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca w uwagach faktury/rachunku zawrze następującą adnotację:



Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

Realizacja usługi w ramach projektu „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 4

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - 3) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień,
 - 5) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez strony Protokołu Konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od uzyskania przez Stronę wiedzy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) nie osiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji usługi wskazanych przez Zamawiającego (proporcjonalnie do wartości nieosiągnięcia wskaźnika, nie mniej niż 10% wartości umowy);

Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

- b) realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom (0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy);
- c) nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie (2% wartości umowy za każdy nieprzedstawiony dokument na wezwanie Zamawiającego);
- d) przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa (100 % wartości umowy);
- e) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie projektu;

2. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregoś postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego. Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umów, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowne.
4. Podpisanie niniejszej Umowy nie rodzi po żadnej ze stron odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania majątkowe wobec osób trzecich, w tym także mające charakter podatkowy dotyczący drugiej strony Umowy.
5. Ilekroć w umowie wskazano termin z użyciem „dni robocze”, należy przez to rozumieć, okres obejmujący godziny od 8:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia o dniach wolnych od pracy. Ilekroć w umowie termin podawany jest w dniach, bez użycia określenia „dni robocze”, Strony rozumieją przez to dni kalendarzowe.
6. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
7. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści Umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.).
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz polskie przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.



Projekt pn. „Gmina Ciechanowiec – miejsce przyjazne seniorom” nr projektu RPPD.09.01.00-20-0546/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IX Rozwój lokalny

9. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY