

**UCHWAŁA NR 265/XXXV/21  
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 10 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2022 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program Współpracy w 2022 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**

**Program Współpracy w 2022 roku  
Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy i inne podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ciechanowiec,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu,
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca,
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu,
- 8) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Ciechanowiec,
- 9) mieszkańcach Ciechanowca – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta i gminy Ciechanowiec,
- 10) Ciechanowcu – należy przez to rozumieć miasto i gminę Ciechanowiec,
- 11) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,
- 12) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 13) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb, o którym mowa w art. 19a ustawy.

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu.

**Rozdział 2.  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym programu jest wzrost udziału mieszkańców Ciechanowca w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między samorządem i organizacjami w celu lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Ciechanowca.

§ 4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) wspieranie wzrostu aktywności organizacji,
- 3) zwiększanie udziału lokalnych organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych m.in. poprzez promocję działalności lokalnych organizacji,
- 5) rozwój wolontariatu,

- 6) wzmocnienie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 7) podniesienie jakości współpracy pomiędzy samorządem a lokalnymi organizacjami,
- 8) budowanie poczucia przynależności i identyfikacji Ciechanowiczczan z Ciechanowcem oraz jego dziedzictwem;
- 9) wzmocnienie różnorodności oferty kulturalnej i sportowej w Ciechanowcu,
- 10) promocję i edukację w zakresie ochrony zwierząt,
- 11) nawiązanie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym i gospodarczym,
- 12) promocję gminy,
- 13) realizację zapisów Wieloletniego Programu Współpracy w latach 2020-2024 Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 14) realizację zapisów Strategii Rozwoju Gminy,
- 15) realizację zapisów programów i strategii, w tym: Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Ciechanowiec, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, Gminnego Programu Przeciwdziałania narkomanii.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na poszanowaniu określonych w ustawie zasad:

- pomocniczości: uznającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów;
- suwerenności stron: respektującej niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- partnerstwa: traktującej organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- efektywności: polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych;
- uczciwej konkurencji: oznaczającej wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- jawności: polegającej na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6.** Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.

**§ 7.** Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

**§ 8. 1.** W sferze finansowej program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji zgodnie z przepisami ustawy.

2. W sferze pozafinansowej program będzie realizowany w sposób określony w § 9.

**§ 9.** Współpraca gminy w formie pozafinansowej może przybierać w szczególności charakter:

- 1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający między innymi na:
  - a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Ciechanowca, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,

- b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
  - g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
  - h) udzielaniu informacji o istnieniu różnych źródeł finansowania działalności organizacji,
  - i) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) zakładki Organizacje, w tym bazy organizacji,
  - j) udostępnianiu broszur i publikacji z zakresu działalności organizacji,
  - k) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie,
  - l) umożliwianiu organizacjom udziału w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,
  - m) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
- 2) promocyjny polegający między innymi na:
- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) i w prowadzonych przez Urząd mediach społecznościowych,
  - b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z Ciechanowca,
  - c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu (w wydawanych publikacjach, podczas konferencji, na stronach internetowych i mediach społecznościowych, itp.),
  - d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z Ciechanowca,
  - e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje,
  - f) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej;
- 3) techniczny polegający między innymi na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział 5.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 10. 1.** Zadania publiczne w sferze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) organizacja szkoleń i innych działań wpływających m.in.: na wzrost świadomości obywatelskiej i idei wolontariatu, zwiększenie aktywności organizacji oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez zwiększenie wiedzy w zakresie prawa, finansów, źródeł finansowania i księgowości dla organizacji pozarządowych,
- 2) organizacja platform wymiany doświadczeń między organizacjami,
- 3) promocja działalności organizacji działających na terenie Ciechanowca.

2. Zadania publiczne w sferze ochrony zdrowia:

- 1) Realizacja programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej,
- 2) Promowanie profilaktycznej działalności dotyczącej zdrowia,

- 3) Działania służące poprawie zdrowia poprzez wdrażanie nawyków zdrowego odżywiania,
- 4) Organizacja projekcji filmowych z zakresu edukacji zdrowotnej w ramach zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców Ciechanowca.

### 3. Zadania publiczne w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) zapobieganie marginalizacji i izolacji społecznej osób starszych poprzez aktywizację, integrację (również integrację międzypokoleniową), prowadzenie działań psychoedukacyjnych, a także działań z zakresu specjalistycznego poradnictwa,
- 2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, zajęcia sportowe, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
- 3) rozwój zróżnicowanych form aktywności społecznej, w tym upowszechnianie wolontariatu, partycypacji w procesach decyzyjnych, w życiu społecznym, zwiększanie udziału osób starszych w kształtowaniu polityki publicznej.

### 4. Zadania publiczne w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie lub współorganizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- 2) zwiększenie oferty kulturalnej w Ciechanowcu,
- 3) zwiększenie dostępu mieszkańców Ciechanowca do wydarzeń kulturalnych, np. poprzez organizację wyjazdów mających na celu skorzystanie m.in. z oferty instytucji kultury (takich jak teatry, muzea, kina, biblioteki, filharmonie, miejsca ważne dla kultury narodowej),
- 4) umożliwienie mieszkańcom Ciechanowca uczestnictwa w koncertach i festiwalach, podczas których mogą zaprezentować swoje umiejętności,
- 5) organizacja wyjazdów w zakresie poznawania dziedzictwa kulturowego Polski,
- 6) organizacja wyjazdów w zakresie poznawania dziedzictwa kulturowego Europy, w szczególności do miast partnerskich Ciechanowca: niemieckiego Rosbach vor der Höhe, litewskiego Dotnuva oraz francuskiego Saint-Germain-les-Corbeil.

### 5. Zadania publiczne w sferze turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wspieranie aktywnego wypoczynku mieszkańców Ciechanowca poprzez organizowanie ich udziału w imprezach i wyjazdach o charakterze turystyczno-krajoznawczym,
- 2) organizacja imprez promujących Ciechanowiec.

### 6. Zadania publiczne w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z Ciechanowca, w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych.

### 7. Zadania publiczne w sferze ochrony zwierząt:

- 1) organizacja lub współorganizacja akcji sterylizacji i czipowania psów (samców i samic) i sterylizacji kotów (samców i samic) wpływającej na ograniczenie liczby bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ciechanowiec.

### 8. Zadania publiczne w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 2) działania popularyzujące zdrowy styl życia oraz wzmacniające kompetencje społeczne, z elementami zajęć sportowych i/bądź kulturalnych,
- 3) organizacja czasu wolnego dla mieszkańców Ciechanowca stanowiąca alternatywę wobec używania alkoholu i narkotyków,

- 4) organizacja działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej promującej pożądane postawy społeczne chroniące mieszkańców Ciechanowca przed uzależnieniami,
- 6) zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców, poprzez organizację m. in. szkoleń, wykładów, warsztatów dla rodziców.

9. Zadania publiczne w sferze pomocy społecznej:

- 1) powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy.

10. Obszar realizacji zadań w sferze działalności charytatywnej.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. Program obowiązywać będzie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - b) uchwalania rocznego i wieloletniego programu;
- 2) burmistrz w zakresie:
  - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
  - c) zlecania zadań publicznych w sposób przewidziany w ustawie,
  - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
  - e) realizacji zadań programu w sferze pozafinansowej i finansowej,
  - f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - g) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy,
  - h) przygotowaniu projektu programu oraz konsultacja ww. projektu,
  - i) wspieraniu organizacji z terenu Ciechanowca,
  - j) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
  - k) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu.

§ 13. 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Ciechanowca. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na realizację zadania.

4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

**Rozdział 8.**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 14. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu:

- 1) w sferze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: kwota – 2 000,00 zł,
- 2) w sferze ochrony zdrowia: kwota – 4 000,00 zł,
- 3) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: kwota – 5 000,00 zł,
- 4) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: kwota – 5 000,00 zł,
- 5) w sferze turystyki i krajoznawstwa: kwota – 5 000,00 zł,
- 6) w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży: kwota – 2 000,00 zł,
- 7) w sferze ochrony zwierząt: kwota – 10 000,00 zł,
- 8) w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień: kwota – 10 000,00 zł,
- 9) w sferze pomocy społecznej: kwota do 644 000,00 zł,
- 10) w sferze działalności charytatywnej: kwota – 3 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi rada w uchwale budżetowej na 2022 rok.

**Rozdział 9.**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w pozostałych trybach przewidzianych ustawą,
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczby zawartych umów wieloletnich na realizację zadania publicznego,
- 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 7) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 8) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 9) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 10) liczby organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 11) liczby organizacji korzystających z dotacji,
- 12) wysokości kwot udzielonych dotacji z podziałem na poszczególne obszary zadaniowe oraz na tryby udzielenia dotacji,
- 13) wielkości własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) wielkości własnego wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) organizacji w realizację zadań publicznych,
- 15) liczby przedsięwzięć, którym udzielono patronatu Burmistrza Ciechanowca,
- 16) liczby przedsięwzięć realizowanych pod hasłem "o Puchar Burmistrza Ciechanowca",
- 17) liczby przedstawicieli organizacji, którzy wzięli udział w szkoleniach realizowanych w ramach programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi w oparciu o analizę dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe i komórki merytoryczne oraz informacje przekazywane podczas spotkań z przedstawicielami organizacji. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

#### **Rozdział 10.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 16. 1. Trwająca cały rok wymiana informacji między podmiotami Programu odnośnie planów ich działań i problemów społeczności lokalnej umożliwiła uwzględnienie potrzeb organizacji w zapisaniu zarówno celów Programu, jak i priorytetowych zadań publicznych.

2. Konsultacje projektu Programu Współpracy w 2022 roku ogłoszono 20 października 2021 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w zakładce Organizacje na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe. Podczas trwania konsultacji projektu w terminie od 20 października 2021 r. do 9 listopada 2021 r. nie zgłoszono żadnych opinii, uwag ani wniosków do projektu.

3. Konsultacje zakończyły się 9 listopada 2021 r.

4. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w zakładce Organizacje na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

5. Po zakończeniu konsultacji projekt programu został skierowany pod obrady rady.

#### **Rozdział 11.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 17. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję wybierając przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organizacje nieuczestniczące w danym konkursie, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy.

§ 18. 1. Burmistrz powołuje komisję wskazując przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – pracownik komórki merytorycznej,
- 2) wiceprzewodniczący – pracownik komórki merytorycznej,
- 3) członek – pracownik komórki merytorycznej,
- 4) trzech członków – przedstawicieli środowiska organizacji.

3. Zasady działania Komisji konkursowych:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji.
- 3) Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert.
- 4) Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Ciechanowca.
- 5) Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
- 6) Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznającej punkty od 0 - 3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 7) Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
- 8) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:



- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszeniu po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
- 9) Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ciechanowca.
- 10) Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- 11) Burmistrz Ciechanowca dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
- 12) Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Program będzie oceniany przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdania składanego przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**