

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Instrukcji  
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,  
inventaryzacji majątku i zasad  
odpowiedzialności za powierzone mienie

## Protokół likwidacji środków trwałych (środków trwałych w używaniu)

(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w używaniu, wyposażenia nie podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej).

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. .... – przewodniczący
2. .... – członek
3. .... – członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1. ....
2. ....

Dokonała w dniu ..... oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie ..... nadają się jedynie do likwidacji ..... przez .....

W związku z powyższym dokonano likwidacji .....środków trwałych/środków trwałych w używaniu/wyposażenia zniszczonych/nieprzydatnych jak niżej:

Lp .	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji
<b>Razem</b>						

Słownie złotych: (podać wartość) .....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Zatwierdzam likwidację .....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(miejscowość i data)