

**UCHWAŁA NR 379/XLVIII/22  
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Miejska w Ciechanowcu uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Ciechanowiec.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu”.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu trwa rok - od 1 października do 30 września, z tym że I kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu trwa od powołania do 30 września 2023 roku.

5. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

6. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbywają się w terminie do 30 dni po wejściu w życie przepisów uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu i nadania jej statutu.

7. Młodzieżowa rada gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Ciechanowcu;
- 2) Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ciechanowcu;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, Burmistrzem Ciechanowca, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Ciechanowiec;
- 3) używać herbu i barw Gminy Ciechanowiec z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miejska w Ciechanowcu”.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 Młodzieżowych Radnych.

2. Mandat Młodzieżowego Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

5. Młodzieżowy Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście jako Młodzieżowy Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Ciechanowiec, działać zawsze zgodnie z prawem oraz zgodnie z interesami młodzieży – godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy”*.

6. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Młodzieżowi Radni wypowiadają słowo „*ślubuję*”.

7. Po złożeniu ślubowania na I Sesji Młodzieżowi Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Burmistrza.

8. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Młodzieżowi Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie i otrzymują zaświadczenie o wyborze na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6. 1. Do obowiązków Młodzieżowego Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) branie czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

3. Młodzieżowy Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Młodzieżowego Radnego – jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

5. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 8. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, zapytań, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 9. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,

2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

## **Rozdział 5.** **Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

3. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Burmistrza.

5. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w formie zarządzenia.

8. Najstarszy spośród Młodzieżowych Radnych obecnych na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 12. 1.** Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, numer sesji /cyframi rzymskimi/ i rok podjęcia uchwały.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Uchwały Prezydium numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, numer posiedzenia /cyframi rzymskimi/ i rok podjęcia uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Biuro Rady Miejskiej.

**§ 13. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia Prezydium są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady w przypadku nieobecności przez innego członka Prezydium.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzenia Prezydium,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) zwięzły opis przebiegu obrad oraz wskazywać numery uchwał,
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Młodzieżowych Radnych.

## **Rozdział 5.** **Wybory**

**§ 14. 1.** Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ciechanowiec, który spełnia następujące wymagania:

- 1) w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończy 15 rok życia i nie ukończy 18 roku życia,
- 2) przedstawi poparcie co najmniej 20 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Ciechanowiec.

2. Poparcia o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 można udzielić tylko 1 kandydatowi. W przypadku stwierdzenia udzielenia poparcia przez tą samą osobę dla kilku kandydatów, nie uwzględnia się poparcia tej osoby u żadnego z kandydatów.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez Burmistrza w formie zarządzenia, spośród młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Ciechanowiec, na podstawie przedłożonych zgłoszeń i kart poparcia, na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.

4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym obejmującym obszar gminy Ciechanowiec.

5. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Burmistrz informuje za pośrednictwem strony [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) w terminie minimum 14 dni przed datą wyborów.

6. Zarządzając wybory Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) weryfikacja zgłoszeń kandydatów i list poparcia,
- 2) sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 3) przedłożenie listy zgłoszonych kandydatów Burmistrzowi.

8. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady składa się do Urzędu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

9. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza kandydat.

10. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:

- 1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu,
- 2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

11. Mandat Młodzieżowego Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Ciechanowiec;
- 3) ukończenia 18 roku życia w trakcie trwania kadencji;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

12. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

13. Młodzieżowy Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:

- 1) rażącego naruszenia Statutu;
- 2) niewywiązywania się ze swoich obowiązków;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

14. Odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

15. W miejsce Młodzieżowego Radnego, którego mandat wygasł lub Młodzieżowego Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Młodzieżowego Radnego z listy zgłoszonych kandydatów. W przypadku braku możliwości wybrania nowego Młodzieżowego Radnego z listy zgłoszonych kandydatów, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające. Przepisy ustępów 1-10 stosuje się odpowiednio.

16. Wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 2 miesiące.

## **Rozdział 6.** **Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej**

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Młodzieżowa Rada wskazuje Radzie Miejskiej w Ciechanowcu kandydatów na Opiekuna Młodzieżowej Rady przekazując wniosek o wybór Opiekuna. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i zgody kandydatów.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.);
- 3) posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

4. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) współpraca z Prezydium w zakresie przygotowywania sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Młodzieżowej Radzie;
- 3) udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) zapewnienie przepływu informacji między Prezydium, Młodzieżową Radą a Urzędem.

## **Rozdział 7.** **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Ciechanowcu w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**






Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNI  
na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**

**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica ucznia/opiekuna prawnego ucznia**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ciechanowcu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość i data)

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Karolewski**