

Zapytanie ofertowe

Gmina Ciechanowiec zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „**Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i remont remizy OSP w Ciechanowcu**”.

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ciechanowiec z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec,
NIP 722-162-75-40
tel. 86/277-11-45

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i remont remizy OSP w Ciechanowcu, wybudowanej w 1966 r. na działce o nr ewid. 2925/3 obręb Ciechanowiec.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę:

- 1) inwentaryzacji z wykonaniem ekspertyzy istniejących fundamentów i ścian, konstrukcji nośnej budynku,
- 2) koncepcji rozbudowy i remontu,
- 3) projektu architektoniczno budowlanego, projektu technicznego i projektu wykonawczego budynku remizy OSP w Ciechanowcu, obejmującego rozbudowę i remont budynku w zakresie m.in.:
 - zaprojektowania na parterze: łazienki z prysznicem, pomieszczenia biurowego, suszarni na węże, rozbudowę czterech istniejących garaży,
 - nadbudowę piętra z zaprojektowaniem toalety, pomieszczenia socjalnego (kuchni) i sali szkoleniowej.

Przedmiot zamówienia w pierwszej kolejności obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch koncepcji przebudowy i remontu budynku remizy OSP w Ciechanowcu, zlokalizowanego przy ul. 11-go Listopada 3, Zamawiający po zaprezentowaniu proponowanych rozwiązań poleci poprawę/zmianę/uszczegółowienie przedstawionej koncepcji bądź zaakceptuje jedną z nich. Zamawiający zastrzega sobie prawo wielokrotnego wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu koncepcji, aż do jej ostatecznej akceptacji.

Po ostatecznym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca opracuje projekt budowlano - wykonawczy obejmujący elementy o których mowa powyżej.

Na Wykonawcy opracowującym dokumentację projektową spoczywać będzie w szczególności:

- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych (jeżeli zajdzie taka konieczność) niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- wykonanie projektu budowlano – technicznego, architektonicznego i projektów wykonawczych wszystkich branż w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję,
- uzyskanie niezbędnych warunków, uzgodnień, decyzji, pozwoleń w zakresie wykonywanych robót budowlanych na obiekcie.

Wykonawca realizując przedmiot Umowy winien w szczególności:

- przygotować układ funkcjonalno-użytkowy obiektu,
- przedłożyć rzuty, przekroje, rysunki,
- przedstawić podstawowe dane techniczne w kontekście zastosowanych dyspozycji architektonicznych, funkcjonalnych i materiałowych,
- przedłożyć szacunkowe koszty realizacji inwestycji w zaproponowanych wariantach.

Zamawiający wymaga wykonania koncepcji obiektu w ciągu **1-go miesiąca** od daty zawarcia Umowy, wykonania projektów (po zatwierdzeniu koncepcji) wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i

pozwoleniami (wraz z pozwoleniem na budowę) w terminie **4 miesięcy** od daty podpisania umowy, obejmujące pełny zakres opracowania.

Zaprezentowanie koncepcji winno odbyć się na spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w miejscu i terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

W przedmiocie umowy mieści się także dostarczenie Zamawiającemu w/w projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej (pdf. – na płycie CD).

WAŻNE:

- 1) Wykonawca zadania powinien zapoznać się z obiektem - wizja lokalna, przed złożeniem oferty.
- 2) Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić m.in.:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo Budowlane tj. z dnia 7 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. Poz. 1422),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj. z dnia 28 sierpnia 2003 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1650),
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 13 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
 - wszystkie inne obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy prawne niezbędne do wykonania zadania.
- 3) Zakres, treść i forma dokumentacji projektowo - kosztorysowej musi w szczególności zapewnić możliwość:
 - przeprowadzenia wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w taki sposób, aby jej realizacja nie utrudniła uczciwej konkurencji podmiotów go realizujących, w szczególności przez brak wskazań znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przedmiotów określonych w dokumentacji, chyba że nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Przesłanki te muszą być spełnione łącznie. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” wykonawca jest zobowiązany określić cechy (parametry, kryteria) „równoważności”.

Wykonawca usługi zobowiązany jest uwzględnić w kosztach między innymi:

- 1) Materiały niezbędne do realizacji zamówienia
- 2) Inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

2. Warunki udziału w niniejszym zapytaniu

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą, posiadającą wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zmianami).

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) przedłożenie Zamawiającemu koncepcji – w ciągu **1-go miesiąca od daty zawarcia Umowy**;
 - b) przekazanie pełnej dokumentacji projektowej – **w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy**.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wraz z oświadczeniem – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia – Mirosława Krzesak-Zalewska tel. (86) 277-11-45 w. 29, w godzinach 7:30 – 15:30,

- w sprawach formalnych – Marzena Kendzierska tel. (86) 277-11-45 w. 24 w godzinach 7:30 – 15:30.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie związane z niniejszym zapytaniem w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, tj.: 7:30-15:30.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec lub przesać za pośrednictwem poczty bądź kuriera na wskazany wyżej adres Urzędu lub złożyć elektronicznie na adres: sekretariat@ciechanowiec.pl w nieprzekraczalnym terminie do **24 marca 2023 r.** W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Adres złożenia oferty papierowej: Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert – cena 100 %

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniem
2. Wzór Umowy
3. Klauzula informacyjna